

Obec Postřelmov, Komenského 193, 789 69 Postřelmov
Penzion pro seniory „U Lípy“
Školní č.p. 250, 789 69 Postřelmov, tel. 583 437 099

DOMOVNÍ ŘÁD

Určení cílové skupiny obyvatel :

Penzion pro seniory je určen pro občany, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu a pro občany pobírající plný invalidní důchod od věku 60 ti let, při zachování jejich soběstačnosti.

Rozsah služeb :

1. Penzion poskytuje obyvatelům ubytování v samostatné bytové jednotce a služby spojené s jejím užíváním (včetně úklidu 1x za 4 měsíce, praní ložního prádla 1x měsíčně) a fakultativní služby.
2. Dodávka elektrické energie je zajišťována na základě smluvního vztahu mezi dodavatelem a odběratelem a je hrazena přímo dodavateli.

Fakultativní služby:

1. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, ve formě jednoho hlavního jídla denně v pracovní dny.
2. Pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti
 - praní prádla osobního
 - praní prádla ložního 1x měsíčně (je stanoven hygienickými předpisy – viz. Provozní řád)
 - úklid 1x za 4 měsíce (je stanoven hygienickými předpisy – viz. Provozní řád)
 - pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - pomoc při údržbě domácích spotřebičů.
3. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb (objednání lékaře, apod.)
 - možnost využití služeb sociálního pracovníka
 - zajišťujeme služby pedikérské, kadeřníka
 - dopomoc s osobní hygienou možnost využití bezbariérové koupelny.

Úhrady:

1. Úhrada za ubytování a služby je obyvateli stanovena ve smlouvě mezi klientem a obcí Postřelmov a je schválena radou Obce Postřelmov. Úhrada musí být uhrazena do 20. dne kalendářního měsíce buď přímo vedoucí, na pokladně obecního úřadu nebo převodem na účet obecního úřadu.
2. Úhrada za fakultativní služby se řídí ceníkem, vydaným radou obce Postřelmov a je splatná v poslední pracovní den v měsíci.
3. Úhrada za stravu je požadována v plné výši, podle ceny, kterou stanoví dodavatel stravy. Vedoucí zařízení pouze zprostředkovává platbu za stravu mezi odběratelem a dodavatelem.
4. Úhrada za pedikérské, kadeřnické služby, se řídí smluvní cenou sjednanou mezi obyvatelem a osobou, která tyto služby poskytuje.

Denní režim:

1. Povinností pečovatelky je denní kontrola obytných jednotek v pracovní dny za účelem zjištění zdravotního stavu a poskytnutí potřebných služeb.
2. Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hod. večer do 6.00 hod. ráno. V tuto dobu musí být v budově zachován klid. Výjimku tvoří společné akce obyvatel, nebo akce předem dohodnuté s vedoucí.
3. Každý obyvatel obdrží tyto klíče: hlavní vchod do budovy, bytu, zadní vchod do budovy, sklepa a poštovní schránky. **Pořizování duplikátů těchto klíčů je zakázané.** Způsob nakládání s klíči je uveden ve směrnici č. 1/2004, která je vyvěšena na nástěnce, nebo uložena u vedoucí penzionu.

Vytápění:

O vytápění rozhoduje vedoucí zařízení s přihlédnutím k ročnímu období, venkovním teplotám a zdravotnímu stavu obyvatel, jinak se řídí pravidly pro vytápění a dodávku TUV č.152/2001 Sb. a podle § 14 odst. 5 zák.č. 406/2000 Sb.

Hygiena:

1. Obyvatelé jsou povinni pečovat o osobní hygienu, čistotu svého prádla, oděvů a obuvi a jejich slušný stav. Jsou seznámeni s provozním řádem a zavazují se k jeho respektování. Vedoucí penzionu má právo se přesvědčit o zachovávaní osobní hygieny a udržování pořádku a čistoty v obytných jednotkách. Obyvatelé jsou povinni tuto kontrolu umožnit.
2. Kouření je zakázáno v celé budově včetně obytných jednotek. Možné je pouze na balkonech objektu penzionu, nebo venkovních prostorách.

Zdravotní péče:

1. Zdravotní péči poskytuje obyvatelům zpravidla praktický lékař, kterého si sami zvolili. Tento provádí na požádání návštěvní službu. Návštěvu lékaře si objednává buď obyvatel sám, nebo ji může objednat vedoucí penzionu.
2. Nejbližší lékařská péče je poskytována ve zdravotním středisku Postřelmov, Tovární č.p. 501.

Zacházení s odpady:

1. Obyvatelé jsou povinni udržovat pořádek a čistotu ve svých obytných jednotkách i ve společných prostorách zařízení. Tuhý domovní odpad musí ukládat do nádob k tomu určených (kontejner), popřípadě třídit odpad (papír do krabic, plasty čisté, stlačené do pytlů).
2. Není povoleno vylévat oleje do výlevek, umyvadel, či WC. Také ostatní odpady (hygienické pomůcky, sedliny od kávy, zbytky jídel apod.) nepatří do sanitárního zařízení.
3. Pokud obyvatel používá k aplikaci léků injekčních stříkaček a ostatních zdravotních pomůcek je povinen je odevzdat k likvidaci ve zdravotnickém zařízení , ve kterém tyto obdržel.

Chování domácích zvířat

Chov psů, koček a drobného zvířectva (ptactva, rybiček) není v penzionu povolen.

Údržba objektu a drobné montážní práce:

1. Odstranění provozních závad, oprav v bytových jednotkách, montáž dalšího zařízení v bytových jednotkách **zajišťuje pověřený pracovník obce**. Jakékoliv závady je třeba nahlásit vedoucímu zařízení, která zajistí jejich odstranění.
2. Pokud si obyvatel bude chtít v bytě připevnit na stěny zrcadla, obrazy a pod., je povinen se domluvit s vedoucí.
3. V bytech není možné provádět jakékoliv úpravy na zařízení nebo nábytku bez vědomí vedoucího zařízení.

Pobyt mimo zařízení:

Obyvatel může pobývat mimo zařízení, po předchozím oznámení vedoucí, které sdělí adresu pobytu a dobu nepřítomnosti.

Povinnosti obyvatele:

1. Obyvatel penzionu je povinen 1x za 4 až 5 let nechat vymalovat na svůj náklad obytnou jednotku, dle provozního řádu. Vymalování může zajistit na základě požadavku obyvatele vedoucí penzionu.
2. Při ukončení pobytu v zařízení je obywatel penzionu povinen předat obytnou jednotku vyklizenou (nábytek a zařízení), vymalovanou, uklizenou, danou do původního stavu tak, jak mu byla předána.
3. Pokud toto není možné, zajistí vymalování a úklid vedoucí penzionu na náklady obyvatele obytné jednotky.

Soužití obyvatele:

Obyvatel je povinen dodržovat domovní řád a zásady slušného chování, vyvarovat se všeho, co by narušovalo vzájemné soužití a dobré mezilidské vztahy. Obyvatel musí být nápomocen usnadňovat práci pracovníkům zařízení, s nimiž je spojuje společný zájem o pěkné a klidné prostředí v penzionu.

Přemístění nebo ukončení pobytu:

1. Přemístění obyvatele do jiného zařízení, nebo k rodině musí být provedeno na základě písemné žádosti o ukončení pobytu.
2. Obyvateli může být pobyt ukončen, jestliže i po opětovném napomenutí hrubě porušuje Domovní řád.
3. Pobyt končí úmrtím obyvatele.
4. V případě zhoršení zdravotního stavu vyžadujícího komplexní péči o obyvatele, zajistí blízký rodinný příslušník odpovídající péči, buď sám, nebo pomocí pečovatelské služby (Charita Zábřeh) v rozsahu 24 hod. denně.
5. V případě, že obywatel rodinu nemá, zajistí tuto službu vedoucí zařízení na náklady obyvatele.
6. Není možné, aby obywatel, který není soběstačný pobýval v bytové jednotce sám bez pomoci.

Výbor obyvatele:

1. Obyvatelé penzionu se podílejí na řešení záležitostí spojených s chodem penzionu svými zástupci, zvolenými do výboru obyvatele.
2. Návrhy na členy výboru přijímá vedoucí od obyvatele, funkční období je čtyřleté. Výbor obyvatele má zpravidla 4 členy a pomáhá se zajišťováním kulturně-výchovných akcí, při řešení porušování domovního řádu a podává náměty na zlepšení péče o obyvatele, bez újmy pravomoci vedoucí.

Prohlídka zařízení:

1. Prohlídka penzionu cizími osobami bez souhlasu vedoucí není dovolena.
2. Prohlídka obytných jednotek obyvatele cizími osobami není možná bez souhlasu obyvatele.
3. Výjimku tvoří pracovníci nadřízených, revizních a kontrolních orgánů a určených pracovníků zařízení.

Odpovědnost za škody:

1. Obyvatelé odpovídají podle všeobecně platných právních předpisů za zaviněné škody, které způsobí na majetku zařízení, nebo které byly způsobeny jejich zaviněním jiným osobám. Náklady na odstranění těchto škod hradí obywatel v plném rozsahu sám.
2. Obyvatelé nesmí dávat za okna svých bytových jednotek, ani za okna společných prostor (zvenku) žádné předměty, které by mohly svým pádem způsobit zranění, či jiné škody další osobě.

Požární ochrana a bezpečnostní předpisy:

1. Obyvatelé musí zachovávat všechny bezpečnostní předpisy a při mimořádných událostech se řídit pokyny příslušných pracovníků zařízení.
2. Obyvatelé jsou povinni zachovávat požární předpisy, nesmí používat otevřeného ohně (včetně svíček), nesmí používat neschválené elektrospotřebiče, jejichž použitím by mohlo dojít k porušení bezpečnostních a protipožárních opatření.
3. Obyvatelé nesmí zasahovat do elektroinstalace a nesmí to umožnit ani svým blízkým či návštěvám.
4. Obyvatelé jsou povinni dbát příkazů a upozornění požárního preventisty obce a zúčastňovat se pravidelného školení o požární bezpečnosti.

Ubytování návštěvy v obytné jednotce:

1. Obyvatelé mohou po předchozí domluvě s vedoucí zařízení ve své bytové jednotce ubytovat návštěvu.
2. Úhrada za pobyt činí 30,-Kč/osoba/noc.

Připomínky a stížnosti:

1. Obyvatelé se mohou obracet se svými připomínkami a stížnostmi (nejlépe písemně, ale mohou i ústně) přímo na vedoucí zařízení, nebo prostřednictvím výboru obyvatel.
2. Vedoucí je povinna vést o stížnostech evidenci .
3. Není-li obyvatel s projednáním své připomínky nebo stížnosti spokojen, může se obrátit na Obecní úřad Postřelmov, sociální komisi nebo přímo na starostu obce.
4. Obyvatel má právo, jako každý občan, obrátit se svým podáním na kterýkoliv státní nebo jiný orgán (viz vnitřní směrnice č. 3).

Závěrečná ustanovení:

1. Se zněním platného domovního řádu byl obyvatel seznámen před podpisem nájemní smlouvy bytu a je rovněž v dispozici u vedoucí penzionu.
2. Tento domovní řád je vyvěšen v jídelně zařízení spolu s provozním řádem a jeho součástí jsou všechny platné směrnice.
3. Domovní řád penzionu pro seniory „U Lípy“ Postřelmov byl schválen radou obce dne: 12.1.2011 a tímto dnem nabývá účinnosti.
4. Nabytím účinnosti tohoto domovního řádu se ruší všechna ustanovení domovního řádu ze dne 17.9.2008.

V Postřelmově dne : 28.1.2019

Za zřizovatele

Za Penzion pro seniory Postřelmov

Ing. Jiří Pumprla
Starosta v.r.

Sedláčková Jana
vedoucí penzionu